

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и обустройству конгрессно-выставочных экспозиций в рамках Восточного экономического форума 2023 г.

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ	4
2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг	4
2.2 Описание оказываемых услуг.	7
2.3 Объем, виды, количество услуг и их реализации.	8
2.4 Выставочные и переговорные Зоны застройки.....	8
1. Демонстрационная зона (Стенд) площадью ≈ 63 кв. м.	8
2. Переговорные зоны ≈ 63 кв. м.	9
3. Транспортная зона (парк ДВФУ).....	9
4. Мобильные декорации для оформления сцены.....	10
5. Служебная зона площадью до 25 кв. м.	11
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ.....	11
3.1 Общие требования к оказываемым услугам.	11
3.2 Требования к качеству оказываемых услуг.	11
3.3 Требования к организационному обеспечению.	12
3.4 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг.	12
3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг. ...	12
3.6 Требования к правам на интеллектуальную собственность	12
3.7 Специальные требования	12
3.8 Требования к оснащению предоставленных площадей:.....	12
3.9 Требования к предоставленным площадям:.....	13
Демонстрационная зона (Стенд) площадью ≈ 63 кв. м.....	13
Переговорные Зоны ≈ 63 кв. м.	14
Служебная Зона площадью до 25 кв. м.	15
Транспортная зона	16
3.10 Требование к оборудованию, инженерному обеспечению и к пожарной безопасности.....	16
3.11 Требования к техническому персоналу и бытовой технике	17
3.12 Требования к содержанию технического предложения.....	18
3.13 Требования к ежедневному кейтеринговому обеспечению на время Мероприятия	19
3.13 Требования к контентному обеспечению на время Мероприятия	20
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.....	21
4.1 Описание конечного результата оказанных услуг.....	21
4.2 Требования по приемке услуг	21
4.3 Требования к оформлению результатов	21
РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ *****	22

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Принятые обозначения, сокращения, определения

Договор - договор на оказание услуг по организации и обустройству конгрессно-выставочных экспозиций в рамках восточного экономического форума 2023 г. (далее – ВЭФ-2023, Форум, Мероприятие).

Заказчик – государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ» (далее – ВЭБ.РФ) совместно с некоммерческой организацией «Фонд развития городов» (далее – Фонд).

Исполнитель – определенный конкурсной процедурой подрядчик, с которым в соответствии с действующим Федеральным законом заключен Договор.

Организатор – Фонд «Росконгресс» и Техническая дирекция АО "РК-УПРАВЛЕНИЕ СОБЫТИЯМИ".

Зона застройки – возводимые конгрессно-выставочные экспозиции и/или подлежащие оформлению и/или подлежащие наполнению мебелью и оборудованием силами Исполнителя выставочные стенды, помещения, входные группы, зоны ресепшн, поверхности, а также выставочные и переговорные площади, демонстрационные, дискуссионные и служебные и иные зоны, используемые Заказчиком в рамках Мероприятия.

Термины, не упомянутые в настоящем Техническом задании, имеют значения, предусмотренные в Договоре.

Назначение документа

Настоящий документ содержит требования Заказчика к оказанию услуг по организации и обустройству конгрессно-выставочных экспозиций и поддержке участия Заказчика в деловой программе в рамках Форума.

Цели оказания услуг

Целью оказания услуг является техническое обеспечение участия Заказчика в выставочной программе и поддержка участия Заказчика в деловой программе Форума.

Перечень документов, на основании которых оказываются услуги

В соответствии с требованиями законодательства РФ, применимыми к виду оказываемых услуг, а также требованиями Организатора и техническими условиями площадки проведения Мероприятия.

Место проведения Мероприятия: кампус Дальневосточного федерального университета (ДФУ) на острове Русский (г. Владивосток, п. Аякс).

Дата проведения Мероприятия: 10-13 сентября 2023 года, при этом дата может быть изменена Организатором.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Под осуществлением услуг по организации и обустройству конгрессно-выставочных экспозиций понимается:

1. Разработка дизайн-проекта предоставленных Заказчику Зон застройки на основании Креативной концепции (Генеральной идеи) выставочной экспозиции Заказчика (Приложение 1 к Техническому заданию, являющаяся собственностью Заказчика), требований бренд-бука Заказчика и с учетом тематики Мероприятия и адаптации к планировке Зон застройки, а также статуса участия Заказчика в Форуме и его партнёрских договоренностей.

2. Разработка технической документации (проектов, эскизов, чертежей, принципиальных схем, схем подключения мультимедийного оборудования и пр.), включая проектные решения по всем архитектурным и конструктивным разделам, а также инженерным системам, предоставленных Заказчику Зон застройки.

3. Оформление и согласование необходимой документации с Организатором Форума для:

- Получения допуска на строительные-монтажные работы;
- Получения пропусков на транспортные средства и привлекаемый Исполнителем персонал;

4. Разработка и производство контента в соответствии с Креативной концепцией (Генеральной идеей) выставочной экспозиции Заказчика и его Статусом участия в форуме включающий в себя:

- Динамические видеозаставки со звуком и без;
- Статические графические заставки;
- Видео- и графические заставки со стереоэффектом;
- Заглушки и иные графические материалы для прямого эфира и трансляций;
- Слайды презентаций;
- Инструменты дополненной реальности;
- Интерактивный мультимедийный контент (обеспечивает взаимодействие с пользователем или реагирует на ситуации, например - настроение);
- Музыкальные и аудио произведения (написанные под Мероприятие, или используемые по лицензии);
- Синхронный перевод (при необходимости);
- Обеспечение видеоконференцсвязью (ВКС) с возможностью удаленного подключения спикеров не менее 5-ти человек с двумя аудиодорожками (русский и английский язык);
- Световая и проекционная аудио- и видео визуализации (световые и лазерные подсветки со звуком и без);
- Креативные материалы, в том числе необходимые для изготовления элементов декораций дискуссионного пространства, для обеспечения проведения сессий Заказчика, электротранспорта и других активностей Заказчика в рамках Мероприятия;
- Креативные аудиоролики и видеоматериалы, применяемые при работе электротранспорта.

5. Подбор и организация работы персонала на период проведения Мероприятия:

- Обеспечение административным, техническим, промо персоналом, а также специалистами кейтерингового обслуживания для организации работ и бесперебойного функционирования всех Зон застройки Заказчика на период проведения Форума;
- Предварительное согласование привлекаемого Исполнителем промо-персонала и специалистов кейтерингового обслуживания с Заказчиком;
- Предварительное согласование привлекаемых Исполнителем публичных персон, артистов, спикеров и инфлюенсеров;
- Разработка дизайна и пошив формы для привлеченного персонала по предварительному согласованию дизайна и материалов с Заказчиком;
- Получение необходимых допусков для выполнения работ;
- Проверка наличия и актуальности необходимых сертификатов, допусков, медицинских книжек и иных разрешительных документов, необходимых для выполнения всех видов работ в рамках Мероприятия с учетом требований Организатора Форума;

- При необходимости, обеспечение проезда, проживания, питания привлеченного персонала;
- Организация своевременного прохождения ПЦР тестирования на коронавирусную инфекцию в соответствии с требованием Организатора Мероприятия.
- Обеспечения мероприятий по непрерывной работе персонала на период проведения Мероприятия (поиск, замена, аккредитация и пр.).

6. Закупка и/или аренда, а также подготовка необходимых материалов и оборудования, и необходимых расходных материалов для него, фото-, видео, светового оборудования, расходных материалов для промо персонала, промо-экспонатов, элементов и материалов, а также оборудования и программного обеспечения, в том числе необходимых лицензий, а также сопутствующих элементов выставочной экспозиции (упаковка, погрузочно-разгрузочные работы, такелажные работы, транспортировка и вывоз оборудования до места и с места проведения Мероприятия, а также транспортировка и вывоз оборудования партнеров Заказчика (по предварительному согласованию с Заказчиком)).

7. Своевременное предоставление Заказчику необходимой информации для организации силами Исполнителя проведения процедур аккредитации и доступа на место проведения Мероприятия, а также адаптация требований технического задания в соответствии с требованиями Организатора.

8. Обеспечение подготовительных мероприятий по месту проведения Мероприятия:

- Монтаж выставочных элементов Зон застройки, предоставленных Заказчику;
- Монтаж электрооборудования и его подключение к источникам электроснабжения, проведение пусконаладочных работ, включая выдачу технического отчета электролаборатории, в соответствии с требованиями Организатора Форума;
- Монтаж и пусконаладочные работы систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- Обеспечение проводного и беспроводного доступа к сети Интернет в зонах Заказчика, установка и настройка сетевого оборудования, а также обеспечение резервирования каналов связи;
- Монтаж и пусконаладочные работы мультимедийного оборудования;
- Меблировка, художественное и флористическое оформление зон Заказчика согласно утвержденному дизайн-проекту;
- Меблировка, художественное, навигационное и декорационное оформление зон проведения дискуссий/сессий Заказчика и сопутствующих пространств места проведения Мероприятия согласно утвержденному дизайн-проекту;
- Разработка концепта контента в соответствии с Креативной концепцией с возможностью необходимых доработок по согласованию с Заказчиком;
- Согласование формата кейтерингового обслуживания и меню;
- Организация противопожарной обработки элементов Зон застройки;
- Организация работы, в том числе получение сопутствующих согласований и разрешений для обеспечения курсирования электротранспорта;
- Монтаж систем водоснабжения и водоотведения с подключением к источнику водоснабжения и точкам сброса воды, а также подключения оконечных устройств;
- Выполнение требований Роспотребнадзора и рекомендаций Организатора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции;
- Подписание необходимых актов и допусков от имени Исполнителя в соответствии с требованиями Организатора.

9. Оплата дополнительных услуг в соответствии с тарифами Организатора

- Расходы, связанные с реализацией коммуникационных подключений (СКС, ЛВС, СКУД, ЛВС, WiFi, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, ОВиК и пр.) Зон застройки Заказчика, включая временные подключения необходимые для проведения монтажных и демонтажных работ. Оплата пропусков для технического персонала и автотранспорта Исполнителя.
- Расходы за аренду рекламных площадей и услуг Организатора в соответствии отдельными с коммерческими предложениями от Организатора;
- Расходы за аренду выставочных площадей и услуг Организатора в соответствии с отдельными коммерческими предложениями от Организатора;
- Расходы за прохождение ПЦР тестирование привлеченного персонала Исполнителем;

- Расходы за утилизацию элементов Зон застройки и дополнительного оборудования;
- Расходы за противопожарную обработку элементов Зон застройки;
- Иные расходы, предусмотренные Организатором Мероприятия, а также необходимых для реализации оказываемых услуг.

10. Эксплуатация, техническое обслуживание и обеспечение бесперебойной работы Зон застройки Заказчика.

11. Организация подготовки образов промо-персонала (работы по make-up, укладке и др.)

12. Организация проведения прямых трансляций на предоставленных Заказчику Зонах застройки.

13. Демонтаж выставочной экспозиции

14. Вывоз материалов и оборудования, а также передача Зон застройки Заказчика по актам в соответствии с требованием Организатора Форума

15. Предоставление отчетной документации.

16. Оплата сопутствующих услуг Организатора, в соответствии с отдельными коммерческими предложениями и тарифами от Организатора.

В рамках реализации проекта должны быть выполнены следующие услуги:

1. Разработка дизайн-проекта.

Эскизный проект (дизайн-проект):

- Проекта размещения Зон застройки;
- Проект брендирования Зон застройки и сопутствующих пространств места проведения Мероприятия;
- Проект навигационного решения (улица-помещение);
- Проект маршрута курсирования электротранспорта.

Состав дизайн-проекта:

- План всех Зон застройки с размерной сеткой (вид сверху);
- Высотный план всех Зон застройки с размерной сеткой;
- 3D визуализации внешнего и внутреннего дизайнерского оформления всех Зон застройки, включая 3D модель в электронном виде всех Зон застройки в одном или нескольких форматах;
- Проект оформления электротранспорта.

2. Разработка технической документации*, в состав которой входят включая, но не ограничиваясь:

- Объемно-планировочные и архитектурные решения Зон застройки;
- Конструктивные решения, включая габаритные и производственные чертежи, а также расчеты нагрузок по конструкциям, устанавливаемым на основания и перекрытия, а также нагрузок от подвесной конструкции;
- Сведения об инженерном оборудовании, о сетях и системах инженерно-технического обеспечения, включая схемы подключения мультимедийного и презентационного оборудования.
- Технологические решения;
- Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

**Техническая документация разрабатывается в соответствии с актуальными требованиями Организатора Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе "Подрядчикам" (Техническая документация)*

3. Согласование и оформление документов на строительные-монтажные работы, а также для обеспечения курсирования электротранспорта.

4. Разработка и производство контента в соответствии с креативной концепцией.

5. Подготовка предложений по кандидатурам публичных персон (спикеров и инфлюэнсеров) артистов и творческих коллективов, а также художественного и промо-персонала, специалистов кейтеринговой службы, осмотр и согласование кандидатур, пошив промо-одежды и подготовка промо-продукции.

- Для административного персонала, публичных персон (спикеров и инфлюэнсеров), художественного и промо-персонала, (толстовки и футболки тип 1) – 45 комплектов с логотипом Заказчика, из черной ткани Футер (3-х нитевое плетение) плотностью не менее 230 гр./кв.м с нанесением печати 720 dpi;
- Для технического персонала (толстовки и футболки тип 2) – 35 комплектов с логотипом Заказчика, из черной ткани Футер (3-х нитевое плетение) плотностью не менее 230 гр./кв.м с нанесением печати 720 dpi;
- Для официантов (фартуки) – 20 комплектов с логотипом Заказчика, из хлопковой ткани плотностью не менее 200 гр./кв.м.
- Для промо-персонала (костюмы по индивидуальному проекту) – 20 комплектов костюмов с логотипом и/или айдентикой Заказчика.

***Образы промо-персонала, дизайн формы, образцы тканей и сопутствующие аксессуары согласовываются с Заказчиком до момента изготовления.*

6. Закупка и/или аренда и подготовка необходимых материалов и оборудования.

7. Организация транспортировки материалов и оборудования.

8. Оплата дополнительных услуг в соответствии с тарифами и коммерческими предложениями Организатора без взимания дополнительных комиссий.

9. Приемка Зон застройки Заказчика по актам в соответствии с требованием Организатора Форума.

10. Выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ.

11. Обеспечение подготовительных мероприятий по месту проведения Форума.

12. Организация противопожарной обработки элементов Зон застройки.

13. Организация и обеспечение прямых трансляций на предоставленных Организатором Зонах застройки*.**

**** Трансляции Мероприятия, а также активностей Заказчика в рамках Мероприятия и иных прямых включений при необходимости.*

14. Организация и обеспечение сессий Заказчика **.**

***** Организация технического, креативного и контентного обеспечения Заказчика в сессиях Форума (за все Мероприятие предполагается реализовать не более двух сессий Заказчика с проработкой концепта контента, созданию сопутствующих декораций, материалов, фото и видеосъемка, трансляция и т.д.)*

15. Эксплуатация, техническое сопровождение, обслуживание и обеспечение бесперебойной работы всех Зон застройки и присутствия Заказчика на период проведения Мероприятия.

16. Обеспечение административным, техническим и промо-персоналом на период проведения Мероприятия.

17. Демонтаж выставочной экспозиции. *****

18. Вывоз материалов и оборудования, а также сдача Зон застройки Заказчика по актам в соответствии с требованием Организатора Форума. *****

19. Предоставление отчетной документации.

****** Все материалы и оборудование для Зон застройки Заказчика, предоставляемая техническая документация и проведение монтажных/демонтажных работ (включая транспортировку и такелажные работы) должны соответствовать актуальным требованиям Организатора Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе "Подрядчикам" (Техническая документация).*

2.2 Описание оказываемых услуг.

Реализуемый Исполнителем проект должен выделяться лаконичным, нестандартным и оригинальным дизайнерским решением, а также максимально подробно отражать креативную концепцию (генеральную идею), как в выставочном стенде, так и в оформлении переговорных комнат и дискуссионной зоны, а также оформлении электротранспорта. Исполнителем дополнительно обеспечивается оформление Дискуссионного зала мобильными инструментами оформления и брендинга, а также креативным контентом. Исполнителем должно быть системно проработано фасадное оформление зоны, навигационное обеспечение к зоне выставки Заказчика как уличное, так и интерьерное на основании и в объеме партнерских договоренностей Заказчика и Организатора. При реализации концепции Исполнителю рекомендуется использование натуральных материалов (в т.ч. стекло, металлы, дерево, камень, песок), современных принципов

интерактивная фотозона на тематику, раскрывающую партнерство Заказчика / реализованный проект Заказчика. Мягкая лаунж-зона. Переговорная зона. Зона-студия интервью.

Этажность зоны: 1-этажная конструкция, максимальная высота ограничена высотой 3 - 4.2 м по согласованию с Организатором, подвесы дополнительно устанавливаются при согласовании технической документации с Организатором. Размещение дополнительных декораций над Стендом осуществимо при согласовании технической документации с Организатором.

2. Переговорные зоны ≈ 63 кв. м.

Место размещения зоны: кампус Дальневосточного федерального университета (ДВФУ) на острове Русский, г. Владивосток, п. Аякс (ДВФУ. Корпус А. Уровень 4, места А4.3, А4.4, А.4.4.1. (Места и/или их нумерация могут быть изменены по требованию Организатора).

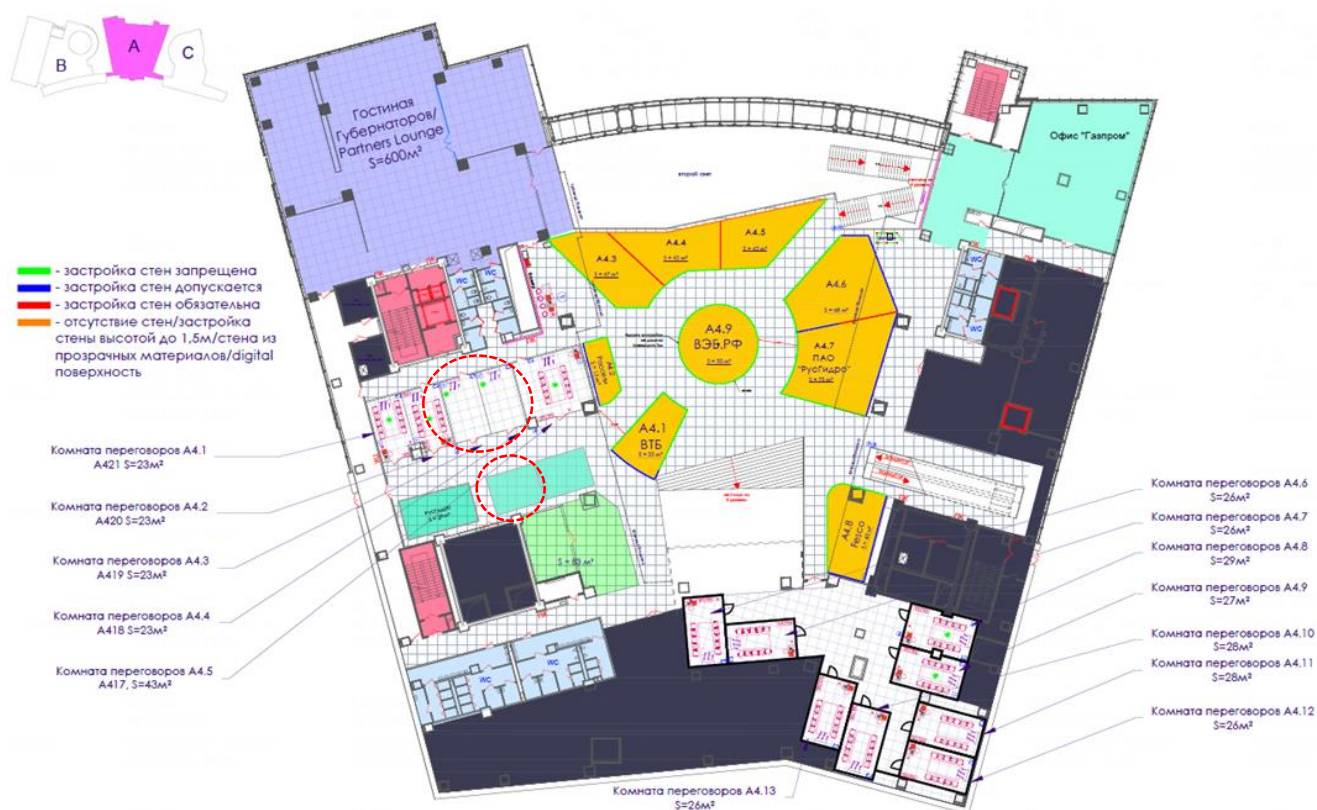
Задача зоны: проведение переговоров, в том числе конфиденциальных, подписание соглашений, кейтеринговое обеспечение.

Этажность зоны: 1-этажное помещение.

Особенности: Помещения прямоугольной формы.

Тип размещения: переговорные комнаты с функцией-респешн и промо-персоналом. Возможность выполнения офисных функций.

Схема расположения Переговорной зоны



Задача зоны: проведение переговоров с кейтеринговым обслуживанием, в том числе конфиденциальных, подписание соглашений.

3. Транспортная зона (парк ДВФУ)

Особенности: организация работы общественного транспорта (гольф-кары) для участников Форума (маршрут, количество автомобилей и особенности движения согласовываются с Организатором) по парку ДВФУ по маршруту Корпус «А» ДВФУ – Университетская набережная.

Задача: Регулярное непрерывное курсирование брендированного электротранспорта (не менее 4 автомобилей) на время работы Форума, с остановкой у специально оформленных остановочных пунктов-стелл для посадки-высадки пассажиров. Обеспечение процессов работы транспорта, в том числе организация необходимой зоны для их подзарядки). Использование маркетинговых промо-инструментов для популяризации деятельности Заказчика и его участия в Мероприятии. Использование транспорта как переговорного пространства.

4. Мобильные декорации для оформления сцены

Место размещения зоны: определяется Организатором Форума (Корпус «В» синий или корпус «С» красный зал ДВФУ).

Особенности: Расположение кресел – амфитеатром. Сцена. 2-этажное компонование с входами/выходами сверху и снизу.

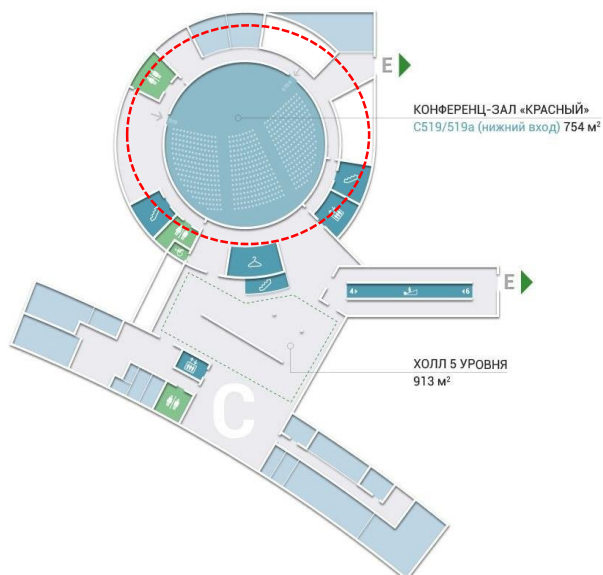
Задача: Меблировка, художественное, навигационное и декорационное оформление зон проведения дискуссий/сессий Заказчика согласно утвержденному дизайн-проекту в зависимости от предоставленного Организатором зала (синий или красный зал ДВФУ). Оформление входных групп, и мест территории проведения Форума по пути следования Стенд – Зал, обеспечение навигацией, а также декорационное оформление сцены должно быть осуществлено мобильными (перемещаемыми) конструкциями, позволяющими произвести их установку в перерывах между дискуссиями (в течении 30-ти минут), а также оперативный вынос конструкций после проведения дискуссий (в течении 30-ти минут).

Схема расположения Залов (Синий зал ДВФУ)

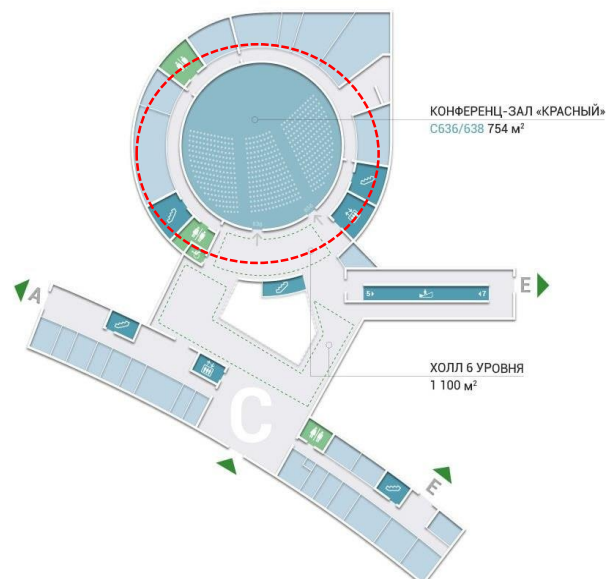


Схема расположения Залов (Красный зал ДВФУ)

КОРПУС С УРОВЕНЬ 5



КОРПУС С УРОВЕНЬ 6



5. Служебное зона площадью до 25 кв. м.

Место размещения зоны: определяется Организатором Форума

Особенности: помещение офисного/служебного типа.

Тип размещения: Вспомогательное помещение.

Этажность зоны: 1-этажное помещение с примыкающими антресольными поверхностями.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

3.1 Общие требования к оказываемым услугам.

Исполнитель обязан оказать услуги и выполнить работы в объеме и сроки, установленные в Техническом задании с учетом требования Организатора с должным качеством и передать результат оказанных услуг Заказчику. Исполнитель руководствуется требованиями бренд-бука Заказчика (<https://brand.veb.ru/>). Все услуги должны быть выполнены и оказаны с учетом требований Организатора Форума. Актуальные требования размещаются на официальном веб-сайте Форума (<https://forumvostok.ru>) в разделе «Подрядчикам» и всех его подразделах, и включают, но не ограничиваются, следующими документами:

- Справочник экспонента;
- Технические условия для подрядных организаций;
- Регламент допуска подрядных организаций к производству работ;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности;
- Иных требований и указаний Организатора и Заказчика.

3.2 Требования к качеству оказываемых услуг.

Результат оказанных услуг и выполненных работ должен соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании и Договоре.

В случае невозможности оказания услуг с использованием оборудования и материалов, заявленных в Техническом задании, Исполнитель обязуется оказать услуги с использованием иного оборудования и материалов, качество и характеристики которых не должны быть ниже

качества оборудования и материалов, заявленных в Техническом задании, при условии письменного согласования такой замены Заказчиком.

В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлиять на сроки или качество оказываемых услуг, незамедлительно, не позднее 1 (одного) дня с момента возникновения указанных обстоятельств, направить в адрес уполномоченного представителя Заказчика уведомление с описанием возникших обстоятельств и последствий, которые влечет возникновение указанных обстоятельств и предложений по их устранению.

3.3 Требования к организационному обеспечению.

Для оперативного взаимодействия по вопросам оказания услуг и выполнения работ в рамках Технического задания каждая из Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора определяет проектную группу, обеспечивающую оперативное взаимодействие с Заказчиком по вопросам реализации проекта, и сообщает контактные данные участников такой проектной группы другой Стороне.

3.4 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг.

Ответственность Заказчика и Исполнителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств определяется в соответствии с Договором.

3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг.

Исполнитель должен соблюдать требования по обеспечению эпидемиологической безопасности, безопасности при монтаже и демонтаже выставочных стендов, соблюдать нормы пожарной безопасности, нормы по подключению и потреблению электроэнергии, а также соблюдать требования кибербезопасности. Актуальные документы Организатора Форума, включающие требования по безопасности, расположены на официальном веб-сайте Форума разделе «Подрядчикам».

3.6 Требования к правам на интеллектуальную собственность

В соответствии с Договором Представленная креативная концепция принадлежит Заказчику, а разработанные Исполнителем по Договору креативные материалы, исключительные права на них передаются Заказчику. Исполнитель не вправе публиковать результат оказанных услуг в СМИ или социальных сетях без письменного разрешения Заказчика.

3.7 Специальные требования

Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Технического задания, Стороны руководствуются условиями Договора.

3.8 Требования к оснащению предоставленных площадей:

- Использование в дизайне, навигации и застройке современных негорючих материалов, не имеющих запахов, новейших технических решений, оригинального освещения (в т.ч. динамический свет), подсветки и художественного оформления как в общем конструктиве, так и в отдельных элементах.
- Выбор высокотехнологического оборудования (видеостена, LED экраны, LED и сенсорная панели, аудиовизуальная техника, экраны со стереоэффектом, демонстрация дополненной реальности и пр.) зависит и должен соответствовать креативной концепции (генеральной идее), разработанной Исполнителем и согласованной Заказчиком.
- Обеспечение прямой видео трансляции пленарных заседаний, а также других мероприятий с участием делегации Заказчика на экранах в переговорных зонах и на стенде.
- Обеспечение бесперебойной работы корпоративной сети Wi-Fi ВЭБ с резервированием каналов связи.
- Обеспечение исполнения требований Организатора по предотвращению распространению коронавирусной инфекции, в том числе применению специализированного оборудования (рециркуляторы и обеззараживатели воздуха) и санитайзеров.
- Обеспечение исполнения требований кибербезопасности.
- Обеспечение требований транспортной безопасности.

3.9 Требования к предоставленным площадям:

Демонстрационная зона (Стенд) площадью ≈ 63 кв. м.

Зонирование Демонстрационной зоны:

На стендах Демонстрационной зоны должны быть представлены следующие функциональные зоны:

- Зона-выставка в виде арт-объекта с примыкающей лаунж-зоной с мягкой мебелью и возможностью наблюдения за дискуссионными событиями Форума, и превращения ее в зону публичных выступлений (подиум) для массовых мероприятий или зону проведения интервью;
- Промо-инструменты демонстрации происходящего в Дискуссионных зонах Форума с мультимедийно-интерактивной составляющей, в том числе транслирующая пленарные заседания-онлайн;
- Зона, демонстрирующая деятельность или проекты Заказчика;
- Зона обеспечения онлайн-трансляции и видеосъемок;
- Промо-инструменты, демонстрирующие деятельность и проекты организаций развития, переданных под управление Заказчика;
- Промо-инструменты, демонстрирующие деятельность Заказчика и организации, которыми Заказчик управляет;
- Техническое помещение для функционирования Демонстрационной зоны (опционально);
- Технические решения, позволяющие скрыть мебельное оснащение, в зависимости от сценария использования Демонстрационной зоны.
-
- Технические решения по реализации брендинга Демонстрационной зоны, привлечения дополнительного внимания к зоне (в том числе навигация и проекционные изображения).
- Зона wow-привлечения внимания, которая будет являться фотозоной и задником для записей фото- и видеорепортажей СМИ и участниками Мероприятия.
- Зона подписания соглашений (опциональная);
- Зона массового просмотра (опциональная, по согласованию с Организатором) с использованием прилегающих ступеней зданий кампуса для мебельного оборудования зрительных мест.

Контент для мультимедиа зоны:

- Содержание и качество контента должно поддерживать и подчеркивать креативную концепцию (генеральную идею). Выбор элементов, продуктов (ролики, заставки, инфографика, дополненная реальность, пр.) и оборудования производится Исполнителем на основании согласованной с Заказчиком креативной концепции (генеральной идеи).

Художественное оформление Демонстрационной зоны:

- Оформление Выставочной зоны в соответствии с фирменным стилем и в корпоративном цветовом решении не является принципиальным требованием.
- Оформление и конструктивное решение должно обеспечить принцип ежедневной изменчивости (стенд или его элементы, в том числе контентная составляющая могут трансформироваться/перемещаться для возможности изменять внешний вид Демонстрационной зоны ежедневно или несколько раз в день);
- Использование нестандартных креативных решений приветствуется.
- Флористическое оформление: приветствуется использование живых цветочных композиций.
- Использование натуральных/переработанных материалов, подчеркивающих ESG-повестку: камень, песок, дерево.
- Использование элементов брендинга, объединяющих работу организаций развития, находящихся под управлением Заказчика.
- Использование ИТ-решений по демонстрации видеоконтента в высоком разрешении;
- Использование решений скрытого многоканального звука.

- Использование поверхностей потолочного перекрытия над Стендом, напольного покрытия вблизи Стенда и решений фоновой подсветки/прожекторного оборудования для привлечения внимания к Зонам Заказчика.
- Использование инструментов аромамаркетинга.
- Использование пространства над Стендом до потолочного перекрытия здания для дополнительного размещения элементов стенда.
- Решения по застройке должны быть реализованы с учетом требования Технической дирекции привести помещения в первоначальный вид после завершения Форума.

Оснащение Демонстрационной зоны:

- Позиции оборудования в Демонстрационную зону - в соответствии с креативной концепцией (генеральной идеей) выставочных экспозиций, утвержденной Заказчиком.
- Скрытая зона для возможности хранения дополнительных мягких посадочных мест, в том числе сами посадочные места;
- Организация записи и трансляции на экран стенда и в интернет с 2 камер, обеспечивающих формат записи и трансляции 4K (3840×2160 25p) с обеспечением связи между режиссером и операторами. Применяемые камеры должны быть с индикацией эфира (Tally) размером индикации не менее 2х9 см.
- Обеспечение видеоконференцсвязью (ВКС) с возможностью удаленного подключения спикеров не менее 5-ти человек с двумя аудиодорожками (русский и английский язык).
- Организация синхронного перевода (при необходимости)
- Для утверждения команды нужно предоставить на выбор не менее 3-х операторов постановщиков и 3-х режиссеров, имеющих опыт работы на телевидения не менее 5 лет.
- Должна быть обеспечена возможность передачи записанного материала сразу после завершения трансляции не менее чем на 2-х цифровых носителях в двух экземплярах.

Техническое помещение или решения, позволяющие разместить:

- дополнительные мягкие посадочные места, в том числе сами посадочные места;
- стойки для подписания соглашений
- рабочие поверхности и полки;
- раскладные стулья;
- осветительные приборы;
- средства пожаротушения;
- аптечки;
- вспомогательное оборудование, необходимое для функционирования зоны;

Переговорные Зоны ≈ 63 кв. м.

Оформление каждой функциональной переговорной:

- Оформление внешних и внутренних стен переговорной, в том числе целью навигации, в соответствии с генеральной идеей, применение мобильных конструкций для оформления и брендинга сопутствующих пространств.
- Флористическое оформление.
- Звукоизоляционное оформление.
- Оформление зоны для формата подписания соглашений.
- Решения по интерьерному оформлению и декорированию с учетом требования Технической дирекции привести помещение в первоначальный вид после завершения Форума.

Оснащение переговорных зон:

- Зона-ресепшн вне помещения переговорных комнат (по согласованию с Организатором);
- Столы для организации процесса переговоров группами по 10-14 человек – 3 шт.;
- Кресла к столам для переговоров в необходимом количестве – 3 комплекта к столу каждой переговорной на необходимое количество человек.;

- Тумбы для документов и материалов, закрывающиеся на ключ;
- ТВ-панели не менее 50 дюймов с трансляцией как пленарных сессий, так и возможностью вещания собственного контента, со звуком – 3 шт.;
- Цветочные композиции – 6 шт.;
- Вешалки напольные – 3 шт.;
- Настенные часы – по 1 шт в каждой переговорной;
- Урны – 3 шт.;
- Система климат-контроля с отдельным устройством самостоятельного регулирования температуры (без обращения в техническую службу);
- Решения звукоизоляции переговорных друг от друга/комнат от внешних шумов;
- Решения по напольному и потолочным покрытиям, а также лаунж-освещению;
- Зарядные устройства в столе переговоров для телефонов и планшетов – 3 комплекта.;
- Зарядные устройства в помещениях для зарядки ноутбуков/телефонов – 3 комплекта.;
- Контейнер с гигиеническими масками – 3 шт.;
- Санитайзер с логотипом Заказчика – 3 шт.;
- Рециркуляторы – 3 шт.;
- Зеркало в полный рост – 3 шт.

Дополнительное оснащение:

- Внешнее оформление переговорных комнат в соответствии с Генеральной идеей зон присутствия Заказчика, наличие системы демонстрации расписания занятости каждой переговорной комнаты;
- Фото-стена с логотипом Заказчика для подписания соглашений – 1 шт. для каждой переговорной
- Зона печати документов: Ноутбук/МФУ (формат А4);
- Одноразовая посуда из переработанных материалов, с логотипом Заказчика и оформлением в стиле Стендовой застройки;

Служебная Зона площадью до 25 кв. м.

Оснащение Служебной зоны:

- Комплект «рабочее место» стол+кресло+ноутбук+зарядное устройство для ноутбуков/телефонов – 2 шт.
- Комплект «рабочее место» стол+кресло+ зарядное устройство для ноутбуков/телефонов – 2 шт.
- МФУ с функцией цветного принтера и копира (формат А4).
- Шкафы-локеры, запираемые на ключ для личных вещей.
- Высокий шкаф для верхней одежды с рейлингом и комплектом вешалок.
- ТВ-панель с трансляцией как пленарных сессий, так и возможностью вещания собственного контента.
- Тумбы для документов и материалов, закрывающиеся на ключ.
- Система климат-контроля с отдельным устройством самостоятельного регулирования температуры (без обращения в техническую службу).
- Кофемашина/Термопот/Кулер/ Одноразовая посуда из переработанных материалов.
- Средства пожаротушения.
- Аптечка.
- Швейный набор.
- Фен.
- Свет (с требованиями не ниже офисного помещения).
- Складываемые стулья – 10 шт.
- Шредер – 1 шт.
- Урны – 2 шт.
- Стеллаж открытого типа для хранения ТМЦ – 1 шт.
- Контейнер с гигиеническими масками – 1 шт.
- Санитайзер – 1 шт.

- Бактерицидный рециркулятор – 1 шт.
- Средства индивидуальной защиты.
- Отдельная зона-раздевалка с зеркалом в полный рост, вешалками, электрическими розетками, урной, мягкими пуфами (3 шт.), обувницей закрытого типа, мебелью для make-up.

Художественное оформление Служебной зоны:

- Оформление Служебной зоны в соответствии с фирменным стилем и в корпоративном цветовом решении не является принципиальным требованием.
- Использование нестандартных креативных решений приветствуется.
- Использование натуральных/переработанных материалов, подчеркивающих ESG-повестку, приветствуется.

Транспортная зона

Оснащение зоны: автомобили на электротяге на 8 мест (не менее 4 автомобилей), а также управляющий ими персонал (водители). Габариты одного автомобиля не более 4292 x 1219 x 1828 мм, радиус разворота не более 5,1 м. Преодолеваемый уклон – не менее 30%. Запас хода и режим подзарядки обеспечиваются Исполнителем в соответствии с принципом непрерывности процесса курсирования.

Дополнительное оснащение: обустройство места технического обслуживания и подзарядки, разработка и согласование с Организатором графика движения автомобилей, разработка и оснащение автомобилей элементами брендинга Заказчика, разработка и оснащения Транспортной зоны указателями остановок с элементами брендинга Заказчика, применение маркетинговых инструментов о деятельности Заказчика на Форуме во время работы гольф-каров (аудио и видео).

3.10 Требование к оборудованию, инженерному обеспечению и к пожарной безопасности

- Мультимедийное оборудование должно быть предусмотрено в дизайн-проекте, выставочных экспозиций, при этом данное оборудование предоставляется после утверждения дизайн-проекта выставочных экспозиций. Настраивается и обеспечивается демонстрация мультимедийного контента. В случае использования видеостены – применение только бесшовных модулей, разрешение экрана – не менее 1080p. Исполнитель обеспечивает непрерывную работу мультимедийного оборудования в течение работы всего форума (без зависаний, без перезагрузки). Исполнитель обеспечивает требования кибербезопасности и защищенности работы оборудования.
- На территориях присутствия Заказчика Исполнителем должна быть организована беспроводная локальная сеть Заказчика, состоящая из бесшовной Wi-Fi сети стандарта 802.11n, 802.11ac, 802.11ax с возможностью выхода в глобальную сеть интернет с суммарной скоростью не менее 100 Мбит/с и одновременным подключением не менее 100 абонентов к одному сегменту сети, а также разделением сети на сегмент служебной и гостевой сети. Исполнитель обеспечивает двойное резервирование канала связи на каждой территории присутствия Заказчика. Исполнитель изготавливает и расставляет клиентские таблички с наименованием Wi-Fi гостевой сети и паролем (дизайн табличек, их количество и места размещения согласовываются с Заказчиком), либо иные инструменты демонстрации информации о сети. Исполнитель обеспечивает требования кибербезопасности и защищенности работы оборудования и абонентов внутри локальной сети Заказчика.
- Исполнитель обязуется установить на территории предоставленных Заказчику площадей все необходимые инженерные коммуникации и каналы.
- Для применения звукоизоляции и теплоизоляции допустимо применение только негорючих материалов (группы НГ) без применения изоляции из горючих материалов.

- Запрещено использовать материалы для изготовления стен и потолков с более высокой пожарной опасностью чем Г1, В1, Д2, Т2, РП1 (или не подверженных огнезащитной обработке до данных показателей).
- Запрещено использовать материалы для покрытия подиумов с более высокой пожарной опасностью чем Г1, В1, Д2, Т2, РП1 или В1, Д2, Т2, РП1 (для ковровых покрытий), или не подверженных огнезащитной обработке до данных показателей.
- При применении тканевой отделки (драпировки) объектов, ткани должны быть подвержены огнезащитной обработке с обеспечением последующих характеристик для тканей как для: трудновоспламеняемых тканей (по ГОСТ Р 50810-95), тканей с умеренной дымообразующей способностью Д2 (по ГОСТ 12.1.044-89), тканей с умеренной токсичностью продуктов горения Т2 (по ГОСТ 12.1.044-89), тканей, не относящихся к легко воспламеняемым (по ГОСТ Р 53294-2009).
- Ширина дверей (или дверных проемов) должна быть не менее 1,0 м (для помещений с пребыванием 15 и более человек — не менее 1,2 м), а высота — не менее 2,4 м.
- Запрещено использование стандартных выставочных конструктивов типа: Octanorm, Maxima и т.д. для каркасов стен, перегородок и любых других видимых или невидимых конструкций.
- Электротехнические работы должны выполняться в соответствии с требованиями ПУЭ («Правила устройства электроустановок»), ПТЭЭП («Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»), ПОТ РМ-007-98 («Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»), а также требований Технической дирекции Форума. Всё устанавливаемое электрооборудование должно иметь технические паспорта, а все материалы – сертификаты, включая сертификаты пожарной безопасности. Все электрические распределительные щиты, используемые для электропитания потребителей выставочных зон и объектов Заказчика, должны быть оборудованы устройствами автоматической защиты отходящих линий электропитания, а также устройствами защитного отключения для предотвращения поражения электрическим током, в соответствии с действующим законодательством. Используемые провода и кабели должны быть с медными жилами (использование алюминиевых жил запрещено). Разрешено использовать только кабели и провода с оболочками класса нг-LS, FRLS, HRLS (пониженной горючести, с низким дымо- и газовыделением «Low Smoke»), сечением жилы не менее 0,75 мм².
- Исполнитель при исполнении Договора должен руководствоваться Техническими требованиями к подрядным организациям, производящим проектные и строительные работы на площадке Мероприятия.
- Исполнитель при осуществлении застройки должен руководствоваться техническими условиями на застройку павильонов и наружных площадей.

3.11 Требования к техническому персоналу и бытовой технике

Эксплуатация выставочных экспозиций и объектов Заказчика предполагает наличие административного, технического и иного обслуживающего персонала, который постоянно находится на этих территориях, а также соответствует критериям Роспотребнадзора и рекомендациям Организатора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции:

- Не менее 3 (Трех) квалифицированных менеджеров для решения любых вопросов, координирующих работу остальных специалистов, урегулирования нештатных ситуаций, в том числе вопросов с организатором Форума.
- Не менее 3 (Трех) квалифицированных ИТ-специалистов, для обеспечения бесперебойной и правильной эксплуатации ИТ-оборудования и оргтехники, а также устранения возможных неполадок оборудования и иных нештатных ситуаций при эксплуатации соответствующего оборудования и сетей связи во время работы Форума, соблюдения требований Организатора по кибербезопасности и обеспечения процесса печати документов с различных источников.
- Не менее 4 (Четырех) квалифицированных специалистов службы уборки (клининга), для обеспечения чистоты и порядка зон и объектов Заказчика во время работы Форума, устранения возникших ситуаций во время работы Форума.

- Не менее 3 (Трех) специалистов по такелажным работам для осуществления соответствующих работ во время работы Форума.

Реализация выставочных экспозиций Заказчика предполагает наличие технического и промо-персонала, который постоянно находится на этих территориях в промо-форме, а также соответствует критериям Роспотребнадзора и рекомендациям Организатора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции:

- Не менее 13 (Тринадцати) промо-специалистов (девушки-стендистки);
- Не менее 3 (Трех) технических специалистов и разнорабочих;
- Не менее 15 (Пятнадцати) сотрудников кейтерингового обслуживания;

Реализация выставочных экспозиций Заказчика предполагает наличие узкоспециализированного персонала, работающего в утреннее-дневное время и по одному представителю до конца работы площадки:

- Не менее 3 (Трех) визажистов;
- Не менее 2 (Двух) стилистов;
- Не менее 3 (Трех) специалистов по форме девушек-стендистов, администрирующих работу промо-персонала;
- Не менее 3 (Трех) операторов-постановщиков и 3 (Трех) режиссеров;
- Не менее 4 (Четырех) водителей электротранспорта.

Исполнитель предоставляет предметы мебели и интерьера в соответствии с перечнем необходимого оборудования.

Исполнитель организывает и обеспечивает осмотр и согласование с Заказчиком промо-персонала (стендистки), в формате, согласованном Заказчиком.

Исполнитель организывает подбор, аккредитацию, согласование с Заказчиком промо-персонала (стендистки), технического и иного персонала на случае непредвиденных обстоятельств. Обеспечивает замену выпадающего основного персонала резервным в течение 1 (одного) часа.

3.12 Требования к содержанию технического предложения

Исполнитель не позднее, чем за 30 календарных дней до начала Мероприятия направляет в адрес Заказчика:

- Описание креативной концепции (генеральной идеи) выставочных экспозиций участия Заказчика на ВЭФ-2023.
- Дизайн-проект выставочных экспозиции, включающий:
 - 3D визуализацию зон присутствия Заказчика (демонстрационная, переговорная) в трехмерном пространстве, с детальным представлением оформления всех зон, объединенной выставочной экспозиции (трехмерные рендеры, не менее 5шт.);
 - Общий подробный план-схема с указанием всех зон и элементов (вид сверху);
 - План-схема расстановки вспомогательного оборудования и мебели;
 - Развёртки основных зон на плоскости с указанием высот, размеров и материалов основных элементов;
 - План-схема размещения рекомендуемого мультимедийного оборудования (экранов, серверов, элементов коммутации, инсталлируемого контента);
 - Дизайн-макеты интерфейсов роликов и презентаций для мультимедийной зоны, дискуссионной зоны, разработанных в соответствии с креативной концепции (генеральной идеей) выставочных экспозиций;
 - 3D визуализацию переговорных комнат в трехмерном пространстве, с детальным представлением их оформления;
- Техническое описание (подробное текстовое описание всей выставочной экспозиции и ее элементов) с указанием спецификации материалов.

- Детальная смета с указанием стоимости реализации проекта согласно техническому описанию и техническому заданию, с разбивкой на стоимости работ, оборудования и материалов, а также арендного и не арендного вида использования, необходимых для реализации проекта.
- Предложения кандидатурам промо-персонала.

3.13 Требования к ежедневному кейтеринговому обеспечению на время Мероприятия

В каждой переговорной комнате должен быть установлен кулер с водой и стаканчиками.

Завтраки на 45 персон.

Ассортимент: йогурты (натуральные), гранола с ягодами, ягоды свежие, свежие фрукты, сырники, мед, варенье, джем, свежая выпечка в ассортименте, омлет с топпингами (лосось, авокадо, спаржа, сыр, ветчина), блинчики (отдельно мед, сметана, варенье), хлебная корзина, сливочное масло, королевские финики, ассорти орешков.

Напитки: минеральная вода (импортная) с газом и без (стекло), свежавыжатый апельсиновый сок, чай заварной newby (лимон, чабрец, сахар тростниковый, сахар белый, молоко). Кофе свежесваренный (капсульный Nespresso Pro): сахар белый/тростниковый, молоко, сливки (эспрессо, американо, капучино). Растительное молоко в ассортименте (миндальное, кокосовое, безлактозное). Кока-кола.

Обеды на 45 персон

Холодные закуски: ассорти сыров с медом, ягодами, орехами (дор блю, пармезан, бри, трюфельный, тет де муан (нарезается розочкой); выдержанные ветчины и колбасы (парма, брезазола, копа, чоризо, салями) с каперсами и грисини, сало, конская колбаса.

Свежие овощи и зелень, ягоды опционно, свежие ягоды и фрукты, домашние булочки со сливочным маслом.

Салат порционный: салат с ростбифом, цезарь с цыпленком, греческий.

Горячее: филе палтуса, гребешок, лосось, медальоны из говядины, томленая утиная грудка, филе индейки.

Напитки: минеральная вода (импортная) с газом и без (стекло), свежавыжатый апельсиновый сок, чай заварной newby (лимон, чабрец, сахар тростниковый, сахар белый, молоко), кока-кола.

Закуски опционно: мини-сэндвичи с лососем, цыпленком, томатами вялеными; брускетты мини: тартар из лосося, из краба, с салями, сыром рикотта, с парфе из цесарки, с сыром камамбер; мини-пирожки с картофелем и грибами, с капустой.

Коллекция птифур: панна-котта в стаканчиках с клубникой, тирамису, мини чизкейк, мини медовик, мини эклеры.

Доп. меню на 20 персон (ВИП). Завтраки:

Ассортимент: фрукты и ягоды сезонные в ассортименте (дыня, абрикос, слива, виноград, кишмиш, красная и черная смородина, крыжовник); ягоды (голубика, малина, ежевика).

Сырники без соли и сахара (натуральный ягодный сироп/жирная сметана 55%).

Закуски: ассорти и 3 дальневосточных креветок (травяной чилим, батан, медведка) с лимоном и соусами на выбор; крабовое ассорти из фаланг камчатского краба, стригуна и волосатика, оленина тушеная, скоблянка из дальневосточного трепанга, стейк рибай без соли, плато из морепродуктов (гребешок, кальмар, осьминог).

Десерт: брусника со сгущенкой и кедровыми орешками, финики королевские.

Напитки: вода без газа Виттель пластик, вода газированная боржом, кока-кола зеро в стекле, тоник без сахара, чай в ассортименте (лимон, чабрец, сахар тростниковый, сахар белый, молоко) черный/зеленый (сенча), гречишный чай, кофе капсульный без кофеина, кофе капсульный с кофеином.

Доп. меню для служебного помещения (на 35 человек):

Кулер с водой, кофе машина (сахар, молоко, чай пакетированный черный/зеленый). Сэндвичи (ассортимент). Фрукты (бананы, яблоки, виноград). Орехи (кешью, миндаль). Сухофрукты (финики, курага). Ассорти конфет. Ассорти печенья.

3.13 Требования к контентному обеспечению на время Мероприятия

Исполнитель обеспечивает разработку контента и его согласование с Заказчиком в соответствии со следующими вехами и сроками:

- Разработка синопсиса контента в соответствии с генеральной идеей и его согласование с Заказчиком – за 30 календарных дней до начала Мероприятия;
- Разработка рабочей версии контента и его согласование с Заказчиком – за 15 календарных дней до начала Мероприятия;
- Готовый к демонстрации контент и его согласование с Заказчиком за 5 календарных дней до начала Мероприятия;
- Тест готового контента в местах зон застройки совместно с Заказчиком - за 3 календарных дня до начала Мероприятия;
- Калибровка контента и его последующая доработка до финального состояния, утверждение Заказчиком- за 12 часов до начала Мероприятия.

Исполнитель обеспечивает доработку разработанного своими силами контента по указанию Заказчика без ограничений количества изменений. Исполнитель обеспечивает доработку и адаптацию прочего контента по указанию Заказчика без ограничений количества изменений.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Результат – застроенный стенд /оборудованная переговорная /демонстрационная / служебная зоны, курсирующий электротранспорт, размещенные элементы навигации и художественного оформления в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и Договора, а также реализованные сессии Заказчика.

4.2 Требования по приемке услуг

В соответствии с Договором.

4.3 Требования к оформлению результатов

В соответствии с Договором.

Внесение изменений и/или дополнений в Техническое задание оформляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору или путем обмена письмами, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ *****

№	Наименование приложения	Кол-во листов
1.	Описание генеральной идеи Зон застройки ВЭБ.РФ	X
2.	Референсы зон	X

***** Приложенные референсы и фотографии взяты из открытых источников, исключительные права на которые принадлежат сторонним лицам.

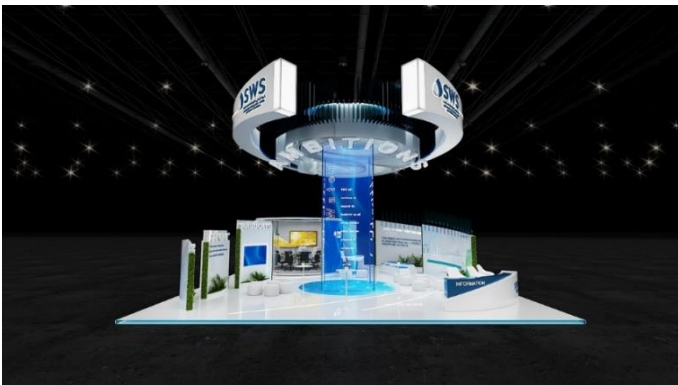
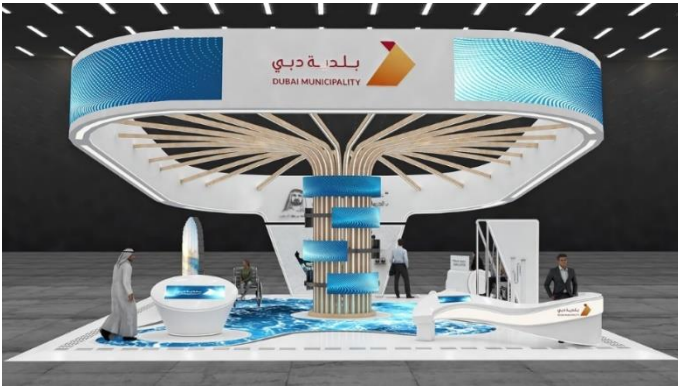
Описание генеральной идеи Зон застройки Заказчика: дни инвесторов

Основной задачей многофункциональных зон застройки Заказчика является демонстрация проектов Заказчика на Дальнем востоке, а также проведение мини-дискуссионных дней инвесторов в течение всего мероприятия. Дни инвесторов проводятся в формате переговоров и одновременно может проходить до 8 мини-дискуссий одновременно. В течение мероприятия Заказчик совместно с партнерами и гостями проводит одну сессию, посвященную инвестициям на Дальнем востоке. Помимо этой сессии, Заказчик проводит еще одну сессию общего характера в отношении своей деятельности на Дальнем востоке. В течение одного дня Заказчик совместно с партнерами и гостями проводит день в виде дискуссионного марафона на территории Дискуссионного зала в течение рабочего дня.

Демонстрационная зона (Стенд) является арт-объектом с дополнительным функционалом. Может быть одновременно переговорным комплексом, пространством для журналистов, мини-студией интервью, фото-зоной. Над Стендом возможно размещение дополнительного арт-объекта по Согласованию с Организатором для привлечения внимания и wow-эффекта.

Во время мероприятия по территории кампуса ДВФУ курсирует брендированный электротранспорт в формате общественного транспорта, останавливающийся для посадки-высадки пассажиров у обозначенных стелл.

Референсы Демонстрационной зоны





Референсы транспорта и остановок

